

**ЗАТВЕРДЖЕНО
УСТАНОВЧИМИ ЗБОРАМИ
ЗАСНОВНИКІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ОРФ АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ"
Протокол № 1 від 31 січня 2018 року**

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ОРФ АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ"**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "ОРФ АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ" (далі - Організація) є добровільним неприбутковим об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших.

Організація є прогресивною неполітичною добровільною організацією, відкритою для всіх людей, незалежно від походження, раси, національності, віросповідання.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Повне найменування Організації українською мовою: Громадська організація "ОРФ АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ".

1.5. Скорочене найменування українською мовою: ГО "ОРФ АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ".

1.6. Повне найменування Організації англійською мовою: Non-governmental organization «Orff Association Ukrainian».

1.7. Скорочене найменування англійською мовою: NGO «Orff Association Ukrainian».

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Сприяти заснуванню нагород з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Організації є провадження просвітньої, освітньо-наукової, культурної діяльності серед громадян, сприяння їх повноцінному, всебічно-гармонійному розвитку та соціальному становленню через об'єднання зусиль громадян, членів Організації у задоволенні та захисті соціальних, економічних, культурних прав та творчих, духовних та інших спільних інтересів.

3.2. Напрямами діяльності Організації є:

- сприяння впровадженню та реалізації в Україні ідей педагогічної концепції Карла Орфа;
- розробка інтеграційних проектів по втіленню орф-підходу в суспільну, культурну та освітню сфери життєдіяльності;
- створення та підтримка методичної бази з ціллю інтегрування західно-європейських традицій до української ментальності;
- розробка та підтримка комплексу соціальних, освітніх, інформаційно-просвітницьких і консультативних заходів;
- пропагування та впровадження гуманістичних ідей, методів та підходів для розвитку цілісної особистості, підготовка та підтримка фахівців у цій сфері.

3.3 Діяльність Організації ґрунтується на принципах транс культурної етики та моралі.

3.4. Для досягнення статутної мети у відповідності до чинного українського законодавства Організація здійснює таку діяльність:

- сприяння створенню умов для становлення та саморозвитку громадян;
- дослідження, розробка та використання орф - підходу серед інших споріднених сучасних методик виховання та розвитку;
- дослідження, обробка та реалізація міжнародного досвіду навчальної, виховної та тренінгової роботи;
- сприяння та участь в організації та проведенні наукових семінарів, конференцій, нарад щодо обміну досвідом з питань, що входять до статутних завдань діяльності Організації;
- сприяння та участь у розробці та виконанні загальнодержавних, регіональних, міжнародних програм, спрямованих на впровадження сучасних підходів для освіти, що відповідають меті Організації;
- сприяння розробці та впровадженню інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних освітніх методів розвитку громадянського суспільства;
- сприяння налагодженню тісних взаємозв'язків громадськості з представниками різних країн світу для вільного обміну ідеями та вивчення позитивного досвіду;
- проведення моніторингу, соціологічних опитувань та досліджень соціальних потреб громадян;
- створення центрів та клубів з метою реалізації гуманістичних ідей педагогічної концепції Карла Орфа в різних сферах діяльності;
- надання інформаційної, консультативної та методичної допомоги членам Організації;
- захист прав та інтересів членів Організації;
- сприяння налагодження співпраці та розширенню спектра соціальних контактів, обміну досвідом та інформацією з державними, громадськими та іншими організаціями, закладами освіти та охорони здоров'я, фондами, науковими установами, підприємствами, що займаються проблемами соціального розвитку, виховання та навчання, пропагандою здорового способу життя і духовності;

- участь у програмах та проектах молодіжних та інших громадських організацій, налагодження обміну та співробітництва;
- представлення інтересів громадськості в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- сприяння розробці та обговоренню проектів рішень місцевої та державної влади, а також проектів рішень про співпрацю між державою та громадськістю в умовах існуючого законодавства;
- висвітлення місцевих проблем в засобах масової інформації, аналіз цих проблем, розроблення пропозицій щодо їх вирішення та надання цих пропозицій до місцевих органів влади для врахування;
- здійснення громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань діяльності Організації, участь у їх обговоренні та прийнятті разом з відповідними державними, недержавними органами та організаціями;
- створення засобів масової інформації (у тому числі в мережі Інтернет);
- здійснення видавничої діяльності відповідно до законодавства;
- здійснення культурної діяльності.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

4.1. Членство в організації є індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли віку 14 років та які виявили бажання брати участь у здійсненні цілей та завдань, визначених Статутом Організації.

4.3. Членство в Організації не заперечує членство в інших громадських організаціях.

4.4. Членство в Організації несумісне з пропагандою насильства, національної або соціальної ворожнечі.

4.5. Для вступу до членів Організації кандидати подають письмову заяву до Правління організації.

4.6. Рішення статутних органів Організації обов'язкові для її членів.

4.7. Права та обов'язки членів Організації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом.

4.8. Член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних зборах Організації, обирати та бути обраним до керівних органів Організації;
- брати участь в обговоренні питань, що стосуються діяльності Організації;
- виступати з пропозиціями та зауваженнями щодо діяльності Організації;
- звертатися до керівних органів Організації з будь-яких питань діяльності Організації;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- добровільно припиняти або призупиняти членство в Організації.

4.9. Член Організації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- брати активну участь у діяльності Організації;
- не допускати дій, що перешкоджають реалізації мети і цілей Організації;
- дбати про зміцнення авторитету Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.10. Припинення та призупинення членства в Організації здійснюється за власним бажанням члена на підставі поданої ним відповідної письмової заяви до Правління організації. Членство в Організації вважається припиненим або призупиненим з моменту подання відповідної письмової заяви.

4.11. Правління організації приймає рішення про виключення члена Організації у випадку:

- неодноразового порушення вимог Статуту, рішень статутних органів Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Організації;
- скоєння вчинку, що ганьбить членів Організації та дискредитує її ім'я;
- намагання використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації.

4.12. Рішенням Правління в Організації може бути запроваджено асоційоване членство. Асоційованим членом може бути фізична особа (громадянин України або інших держав), яка своєю діяльністю внесла великий внесок у діяльність Організації.

4.13 Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

4.14. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

5. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Для здійснення своїх Статутних цілей Організація створює організаційну структуру керівних органів, яка складається з:

- Загальних зборів членів організації (далі - Загальні збори);
- Правління організації (далі - Правління);
- Голова організації.

5.1.1.Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.1.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.1.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.2. Загальні збори

5.2.1. Вищим органом Організації є Загальні збори членів Організації.

5.2.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на три календарні роки. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Правлінням за власною ініціативою або за письмовою вимогою не менш як 1/10 членів Організації.

5.2.3. Про скликання чергових чи позачергових Загальних зборів Правління повідомляє усіх членів Організації разом із часом та місцем їх проведення, письмово не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до дати проведення зборів.

5.2.4. Проект порядку денного Загальних зборів визначає Правління або ініціатор їх скликання. Про доповнення до порядку денного Загальних зборів вправі прийняти рішення самі Загальні збори з ініціативи хоча б одного із учасників, за умови, якщо за ці доповнення до порядку денного проголосувала більшість від кількості учасників Загальних зборів.

5.2.5. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні більше ніж половина загальної кількості членів Організації.

5.2.6. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться наступні питання:

- а) затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень;
- б) затвердження Регламентів роботи Загальних Зборів, Правління організації, внесення змін та доповнень до цих регламентів;
- в) обрання та переобрання членів Правління Організації, голови Правління Організації, ревізора Організації,
- г) визначення основних (стратегічних) напрямів діяльності Організації;
- д) затвердження довгострокових стратегічних планів та планів діяльності Організації на наступні два роки;
- е) прийняття програмних документів діяльності Організації;
- є) заслуховування та затвердження звітів Голови організації/Голови правління та ревізора Організації;
- ж) реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- з) прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Організації.

5.2.7. Загальні збори вправі приймати рішення також з інших питань, що стосуються діяльності Організації.

5.2.8. Процедура голосування визначається Загальними зборами. Рішення про прийняття, внесення змін до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію Організації приймаються не менше $\frac{3}{4}$ голосів членів Організації, які беруть участь у голосуванні.

Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів (50%+1) від кількості членів, присутніх на Загальних зборах, крім випадків, коли на самих зборах буде визначено іншу процедуру.

5.2.9. Рішення Загальних зборів оформляються протоколами. Протокол Загальних зборів підписується Головуючим в та Секретарем Загальних зборів і передається Правлінню Організації. Протокол повинен бути оформлений не пізніше п'яти робочих днів з дати закінчення роботи Загальних зборів.

5.2.10. На письмову вимогу члена Організації йому має бути надана можливість ознайомитися з протоколами Загальних зборів.

5.3. Правління організації

5.3.1. Керівним органом Організації між Загальними зборами членів Організації є Правління організації.

5.3.2. Члени Правління обираються з числа членів Організації, у складі трьох осіб, строком на шість років. Кількісний та персональний склад Правління обирається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.3. Правління:

- скликає чергові та позачергові Загальні Збори членів Організації;
- спрямовує роботу Організації згідно Статуту, рішень Загальних зборів та Правління;
- затверджує зразки печатки, бланків і штампів з символікою Організації та символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор) та реєструє їх у встановленому законом порядку;
- розглядає, узгоджує та передає на затвердження Загальним зборам членів Організації стратегічні плани Організації;
- затверджує плани роботи Організації на рік, а також звіти про їх виконання;
- розглядає, узгоджує та передає на затвердження Загальним зборам членів Організації проект фінансового плану Організації на наступні три роки;
- розглядає, узгоджує та передає на затвердження Загальним зборам змістовний та фінансовий звіти про діяльність Організації за минулий період;
- розглядає та затверджує різні програми Організації, а також проводить оцінку їх реалізації;

- визначає принципи використання коштів Організації;
- приймає рішення про створення відокремлених підрозділів та представництв з подальшим погодженням цього рішення на найближчому засіданні Загальних зборів;
- приймає рішення про створення засобів масової інформації і призначення їхніх керівників;
- затверджує щорічний кошторис Організації, вносить до нього зміни і доповнення;
- затверджує внутрішні положення та політики, крім тих, що затверджуються рішенням Загальних зборів членів Організації;
- приймає рішення про прийняття в члени Організації та виключення з членів Організації;
- виконує інші функції, які не суперечать цьому Статуту та рішенням Загальних зборів.

5.3.4. Правління проводить засідання в міру необхідності, не рідше одного разу на шість місяців, а позачергові – у будь-який час з ініціативи Голови Правління або будь-якого члена Правління. Засідання Правління легітимне в разі повідомлення всіх членів про час і місце проведення. Засідання повноважне за умови участі ньому більше половини членів Правління

5.3.5. Рішення Правління Організації є правомочним, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина загальної кількості присутніх на засіданні членів Правління Організації.

Якщо окремі члени Правління Організації письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Правління Організації. Члени Правління Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

5.3.6. Рішення Правління оформляються протоколами, які підписує Голова Правління, який є головуєчим та секретар засідання, який обирається на засіданні Правління.

5.3.7. До складу Правління Організації входять: Голова організації, який входить до його складу за посадою та члени Правління з числа членів Організації, які обираються Загальними зборами членів Організації.

5.3.8. Правління Організації зобов'язане періодично звітувати перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

5.3.9. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

5.3.10. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.3.11. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

5.4. Голова організації, що за посадою є Головою правління

5.4.1. Голова організації обирається Загальними зборами членів Організації зі складу Правління строком на шість років. Голова Правління не може займати цю посаду більше трьох строків поспіль.

5.4.2. Голова організації:

- офіційно представляє Організацію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах і організаціях без довіреності, як на території України, так і за її межами;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини на суму, що не перевищує п'ятдесят відсотків майна організації;
- відкриває та закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- контролює своєчасне оформлення протоколу Загальних зборів членів Організації;
- організовує роботу Правління, забезпечує виконання норм Статуту Організації та рішень Загальних зборів членів Організації;
- звітує перед Загальними зборами членів Організації з питань виконання планів та завдань;
- скликає засідання Правління та головує на них;
- підписує рішення та інші документи, ухвалені Правлінням;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти та керує їх діяльністю;
- приймає рішення щодо поточних питань діяльності Організації;
- виконує інші повноваження відповідно до Статуту та внутрішніх нормативних положень Організації або делеговані йому керівними статутними органами Організації.

5.4.3. Голова організації може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням.

5.5. Ревізор організації

5.5.1. З метою перевірки фінансової та іншої діяльності Організації Загальними зборами членів Організації із членів Організації обирається Ревізор, строком на три роки.

5.5.2. Ревізор Організації контролює використання коштів з бюджету Організації.

5.5.3. Ревізором не може бути особа, обрана до будь-яких керівних органів Організації.

5.5.4. Ревізор Організації:

- вносить пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складає висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами членів Організації річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складає висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
- проводить періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, може залучати незалежних експертів до вказаних перевірок.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.

6.2. Відокремлені підрозділи Організації діють на підставі Статуту Організації.

6.3. Відокремлені підрозділи Організації утворюються за рішенням Правління Організації за територіальним принципом за місцем проживання не менше двох членів Організації. Рішення Правління про утворення відокремленого підрозділу погоджується на найближчих Загальних зборах Організації.

6.4. Відокремлені підрозділи Організації самостійно вирішують всі питання внутрішнього життя, окрім тих, що віднесені Статутом до компетенції вищих органів Організації.

6.5. Діяльність відокремленого підрозділу Організації припиняється за рішенням Правління Організації. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу, Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за своїм місцем знаходження за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, члена Правління, Правління організації або Загальних зборів членів Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

7.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів членів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

7.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Голови Організації – первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління, Правління – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена (членів) Правління дії, бездіяльність або рішення якого (яких) оскаржується.

В разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена (членів) Правління, бездіяльність або рішення якого (яких) оскаржується.

7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів Організації – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах членів Організації є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

8.1. Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане його членами або державою, набуте як благодійні внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.2. Джерелами формування майна Організації є:

- кошти або майно, які надійшли безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надійшли від ведення основної діяльності Організації;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.3. Призначення джерел, утворення та порядок використання коштів визначаються Правлінням Організації.

8.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

8.5. Члени Організації не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Організації.

8.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.7. Організації може належати будь-яке майно, майнові та немайнові права, які є об'єктом права власності згідно законодавства України.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація у міжнародній діяльності керується чинним законодавством України та міжнародними угодами України, ратифікованими Верховною Радою України.

9.2. Організація має право вступати до міжнародних організацій, створювати міжнародні Організації, інші Організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та нормам міжнародного права.

10. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

10.1. Організація реєструється в податкових органах та вносить до державного або місцевого бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством.

10.2. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає податкову та статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам згідно чинного законодавства.

10.3. Обліковий фінансовий рік Організації співпадає з календарним.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Загальних зборів членів Організації у порядку, визначеному цим Статутом.

11.2. Про зміни і доповнення до Статуту Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації в установленому законом порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності шляхом ліквідації. Діяльність Організації припиняється Загальними зборами членів Організації у порядку, встановленому цим Статутом.

12.2. Організація подає рішення про припинення своєї діяльності шляхом ліквідації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

12.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Організації про ліквідацію розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

12.5. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію, призначає Ліквідаційну комісію.

12.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

12.7. Реорганізація Організації, здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Організації. Про прийняте рішення про реорганізацію Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

12.8. Якщо Організація має орендоване майно або майно безоплатно отримане від інших осіб, під час припинення майно повертається власникам.

12.9. При реорганізації членство в Організації та її подальша діяльність визначається Загальними зборами.

12.10. Діяльність Організації може бути припинена за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.11. У разі припинення Організації у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення майно та кошти Організації передаються за рішенням Загальних зборів членів Організації іншій (кільком іншим) неприбутковій організації, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

Підписи засновників:

Фір Світлана Володимирівна _____

Черноус Світлана Юріївна _____

Миронова Наталія Олександрівна _____